МБОУ «Сетоловская СОШ»

Приложение № 11

к приказу по школе

от 30.08.2024г. №43

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сетоловская СОШ» в 2024 - 20245учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Мероприятия** |  | | | | | **Дата проведения мероприятий** | | |  | | --- | | **Ответственный** | |
| **1** | |  | | --- | | Представление итогов проведения ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, совещаниях при администрации, семинарах, заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11:  «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы» | | | | **Август 2024г.** | | **Директор, завуч** |
| **2** | |  | | --- | | Заявка в ОО на ознакомление со сборником по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:  «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Почепском в 2023 году».  « Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX классов Почепского района в 2024 году». | | | | **Сентябрь-октябрь 2024г.** | | **Завуч** |
| |  | | --- | | **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| |  | | --- | | 1. **Повышение квалификации работников образования Почепского района по учебным предметам,**   **по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| **1.1** | |  | | --- | | Направление на курсы повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |  | | --- | | в течение года по графику БИПКРО | | |  | | --- | | Директор, РМК | |
| **1.2** | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2024 году. Обобщение опыта ОО района по подготовке выпускников школ к ГИА | | | | в течение года | **Завуч** |
| **1.3** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям по  организации работы с одарёнными обучающимися по всем учебным предметам | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО** |
| **1.4** | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году.  Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся. | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО** |
| **1.5** | Методическая поддержка педагогических работников школы с низкими результатами обучения | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО** |
| **1.6** | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год в школе. | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО** |
| **1.7** | Формирование базы данных об учителях ,демонстрирующих успешные практики достижения образовательных результатов | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО** |
| **2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку** | | | | | | |
| **2.1** | Проведение семинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **2.2** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **2.3** | Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | | | | сентябрь – январь 2023-2024 г.г.  по отдельным графикам ОО | **Завуч, учителя русского языка** |
| **2.4** | Мониторинг качества знаний обучающихся | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **2.5** | Проведения родительского собрания | | | | Сентябрь-январь | **Завуч, классный руководитель, учитель русского языка** |
| **3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)** | | | | | | |
| **3.1** | Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | | | | По плану | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.2** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового сочинения (изложения) в 11 классе | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.3** | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11. | | | | сентябрь – декабрь 2023 г.,  по отдельным графикам ОО | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.4** | Мониторинг качества знаний обучающихся | | | | в течение года | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.5** | Проведения родительского собрания | | | | Сентябрь-ноябрь | **Завуч, классный руководитель, учитель русского языка** |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
|  | Издание приказов. | | | |  | **Директор** |
| **4.1** | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего | | | | Август 2024г. |  |
| **4.2** | Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | | | Август 2024г. | **директор** |
| **4.3** | Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории МБОУ «Сетоловская СОШ» | | | | Август 2024г. | **Директор** |
| **4.4** | Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | | | | Ноябрь 2024г. | **директор** |
| **5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| **5.1** | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения итогового сочинения(изложения) и итогового собеседования по русскому языку на территории МБОУ «Сетоловская СОШ», в том числе на:  - приобретение дезсредств для обработки рук участникам ГИА, уборку помещений, задействованных при проведении ГИА,  - приобретение масок, перчаток для педагогов, привлекаемых к  проведению ГИА-9 и ГИА -11,  - заправка картриджей,  - приобретение бумаги для печати КИМов и черновиков участников ГИА | | | | Август 2024г. | **директор** |
| **6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| **6.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в федеральных и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году |  |  | | | | | в течение года | Отдел образования, РМК, директор |
| **6.2** | |  |  | | --- | --- | | Проведение обучающих семинаров для учителей по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. «Критерии оценивания. Структура работы» | . | | | | | сентябрь - ноябрь  2024 г | |  | | --- | | РМК, директор | |
| **6.3** | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне, в т.ч. привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», с последующим тестированием:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ,  - общественных наблюдателей,  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | | | | |  |  | | --- | --- | | февраль - май  2025 г. |  | | Отдел образования, завуч |
| **6.4** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) |  |  | | | | | март- апрель 2025 г. | Отдел образования, завуч |
| **6.5** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение встреч с представителями родительских комитетов образовательных организаций |  |  | | | | | январь,  апрель 2025г. | Отдел образования, директор |
| **6.6** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей |  |  | | | | | март- май 2025 г. | Отдел образования, завуч |
| **7.Проведение мероприятий по организации и проведению ГИА :** | | | | | | |
| **7.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9  В дополнительный (сентябрьский) период 2024года |  |  | | | | | октябрь 2024 –  март 2025 г. | Директор |
| **7.2** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование базы данных выпускников 2024-2025 уч. года и предоставление информации в региональную информационную систему «Государственной итоговой аттестации» |  |  | | | | | по отдельному графику | Завуч, ОО |
| **7.3** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ (ИС-11, ИС-9) |  |  | | | | | ноябрь 2024 г.  январь 2025 г. | директор |
| **7.4** | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | | | | |  |  | | --- | --- | | апрель, май 2025 г.  сентябрь 2025 г. |  | | Директор , ОО |
| **7.5** | |  |  | | --- | --- | | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами. |  | | | | | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | |  | | --- | | Отдел образования, директор | |
| **7.6** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами |  |  | | | | | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными | Директор |
| **7.7** | |  |  | | --- | --- | | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе |  | | | | | |  | | --- | | по плану Рособрнадзора | | Директор, завуч |
| **7.8** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ. |  |  | | | | | в течение года | ОО, директор, завуч |
| **8.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** | | | | | | |
| **8.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения |  |  | | | | | октябрь – ноябрь  2024 г. | Директор, завуч |
| **8.2** | |  |  | | --- | --- | | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования |  | | | | | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | завуч |
| **8.3** | |  |  | | --- | --- | | Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов итогового сочинения. |  | | | | | декабрь 2024 года – май 2025 года | Директор, завуч |
| **8.4** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование и предоставление в департамент образования и науки Брянской области состава независимых наблюдателей для направления их в места проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования |  |  | | | | | ноябрь 2024 г. | Директор |
| **8.5** | |  |  | | --- | --- | | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки |  | | | | | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | |  | | --- | | Директор | |
| **9.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** | | | | | | |
| **9.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования |  |  | | | | | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | Директор, завуч |
| **9.2** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 |  |  | | | | | декабрь 2024 года | Директор |
| **9.3** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 |  |  | | | | | декабрь 2024-  январь 2025г. | Директор |
| **9.4** | |  |  | | --- | --- | | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования |  | | | | | январь 2025 г. | Директор |
| **9.5** | |  |  | | --- | --- | | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | . | | | | | февраль- май 2025 г | Директор, завуч |
| **10.Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** | | | | | | |
| **10.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь |  |  | | | | | в течение учебного года | Директор |
| **10.2** | |  |  | | --- | --- | | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:  1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту;  2) выделение специализированных аудиторий;  3) оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования;  4) организация специального освещения (наличие устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс);  5) наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением;  7) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;  8) привлечение ассистентов;  9) организация ППЭ на дому |  | | | | | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Директор |
| **10.3** | |  |  | | --- | --- | | Определение ППЭ на дому. |  | | | | | апрель 2025 г. | |  | | --- | | Отдел образования | |
| **10.4** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ |  |  | | | | | февраль-апрель  2025 г. | Отдел образования, директор |
| **11. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| **11.1** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11в 2025 году |  |  | | по графику Рособрнадзора | | | Директор, завуч |
| **11.2** | | |  |  | | --- | --- | | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в СМИ:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы «ГИА-2024» :  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ  - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО;  - обновление страницы «ЕГЭ по-брянски» в социальных сетях; |  | | в течение года  не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений  не позднее чем за месяц до начала экзаменов  в течение года | | | Завуч |
| **11.3** | | |  |  | | --- | --- | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о |  | | |  | | --- | | в течение года | | | | Директор |
| **11.4** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ |  |  | | в течение года | | | Завуч , учителя |
| **11.5** | | |  | | --- | | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | |  | | --- | | в течение года | | | | Директор, завуч |
| **11.6** | | |  |  | | --- | --- | | Организация работы сайтов отдела образования и общеобразовательных организаций |  | | сентябрь 2024- июль | | | Ответственный за ведения сайта, завуч |
| **11.7** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей отдела образования |  |  | | декабрь 2024 г. - январь 2025 г. | | | Отдел образования, директор |
| **11.8** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 |  |  | | сентябрь-декабрь  2024 г.,  апрель-май 2025 г. | | | Директор, завуч, рук.МО |
| **11.9** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» |  |  | | февраль 2025 г. | | | Директор, отдел образования, кл.руководители |
| **11.10** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ |  |  | | декабрь 2024 г. –апрель 2025 г. | | | Директор, завуч |
| **11.11** | | |  |  | | --- | --- | | Проведение акции «Я сдам ЕГЭ» |  | | апрель 2025 г. | | | Завуч, кл.руководители |
| **11.12** | | |  |  | | --- | --- | | Разработка в школе планов | информационно-разъяснительной работы по  подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | |  |  | | --- | --- | | Август 2024 года |  | | | | Завуч |
| **11.13** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. |  |  | | декабрь 2022 г., январь 2025 г. | | | Завуч, кл.руководители |
| **12. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| **12.1** | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  1) мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА;  2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;  4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | |  |  | | --- | --- | | в течение  учебного года | Отдел образования, руководители образовательных организаций | | | | Директор, завуч |
| **12.2** | | |  |  | | --- | --- | | Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА |  | | февраль – апрель 2025 года | | | Директор |

**Составила зам.директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.И.Морковина)**