МБОУ «Сетоловская СОШ»

Приложение № 11

 к приказу по школе

от 30.08.2024г. №43

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сетоловская СОШ» в 2024 - 20245учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия**  |  |

 | **Дата проведения мероприятий** |

|  |
| --- |
| **Ответственный**  |

 |
| **1** |

|  |
| --- |
| Представление итогов проведения ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, совещаниях при администрации, семинарах, заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11: «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»  |

 | **Август 2024г.** | **Директор, завуч** |
| **2** |

|  |
| --- |
| Заявка в ОО на ознакомление со сборником по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Почепском в 2023 году». « Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX классов Почепского района в 2024 году».  |

 | **Сентябрь-октябрь 2024г.** | **Завуч**  |
|

|  |
| --- |
|  **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |

 |
|

|  |
| --- |
| 1. **Повышение квалификации работников образования Почепского района по учебным предметам,**

 **по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11**  |

 |
| **1.1** |

|  |
| --- |
| Направление на курсы повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11  |

 |

|  |
| --- |
| в течение года по графику БИПКРО  |

 |

|  |
| --- |
| Директор, РМК  |

 |
| **1.2** | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2024 году. Обобщение опыта ОО района по подготовке выпускников школ к ГИА  | в течение года  | **Завуч**  |
| **1.3** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одарёнными обучающимися по всем учебным предметам  | в течение года  | **Завуч, рук. МО** |
| **1.4** | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся.  | в течение года  | **Завуч, рук. МО** |
| **1.5** | Методическая поддержка педагогических работников школы с низкими результатами обучения  | в течение года  | **Завуч, рук. МО** |
| **1.6** | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год в школе. | в течение года  | **Завуч, рук. МО** |
| **1.7** | Формирование базы данных об учителях ,демонстрирующих успешные практики достижения образовательных результатов  | в течение года  | **Завуч, рук. МО** |
| **2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку**  |
| **2.1** | Проведение семинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)  | в течение года  | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **2.2** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  | в течение года  | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **2.3** | Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.  | сентябрь – январь 2023-2024 г.г. по отдельным графикам ОО  | **Завуч, учителя русского языка** |
| **2.4** | Мониторинг качества знаний обучающихся  | в течение года  | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **2.5** | Проведения родительского собрания  | Сентябрь-январь | **Завуч, классный руководитель, учитель русского языка** |
| **3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)**  |
| **3.1** | Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11)  | По плану | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.2** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового сочинения (изложения) в 11 классе  | в течение года  | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.3** | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11.  | сентябрь – декабрь 2023 г., по отдельным графикам ОО  | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.4** | Мониторинг качества знаний обучающихся  | в течение года  | **Завуч, рук. МО, учителя русского языка** |
| **3.5** | Проведения родительского собрания  | Сентябрь-ноябрь | **Завуч, классный руководитель, учитель русского языка** |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**  |
|  | Издание приказов. |  | **Директор**  |
| **4.1** | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего  | Август 2024г. |  |
| **4.2** | Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  | Август 2024г. | **директор** |
| **4.3** | Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории МБОУ «Сетоловская СОШ» | Август 2024г. | **Директор**  |
| **4.4** | Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  | Ноябрь 2024г. | **директор** |
| **5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**  |
| **5.1** | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения итогового сочинения(изложения) и итогового собеседования по русскому языку на территории МБОУ «Сетоловская СОШ», в том числе на: - приобретение дезсредств для обработки рук участникам ГИА, уборку помещений, задействованных при проведении ГИА, - приобретение масок, перчаток для педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА -11, - заправка картриджей, - приобретение бумаги для печати КИМов и черновиков участников ГИА  | Август 2024г. | **директор** |
| **6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**  |
| **6.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в федеральных и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году  |  |  |

 | в течение года | Отдел образования, РМК, директор |
| **6.2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение обучающих семинаров для учителей по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. «Критерии оценивания. Структура работы»  | .  |

 | сентябрь - ноябрь 2024 г |

|  |
| --- |
| РМК, директор  |

 |
| **6.3** | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне, в т.ч. привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ, - общественных наблюдателей, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ  |

|  |  |
| --- | --- |
| февраль - май 2025 г.  |  |

 | Отдел образования, завуч |
| **6.4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)  |  |  |

 | март- апрель 2025 г. | Отдел образования, завуч |
| **6.5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение встреч с представителями родительских комитетов образовательных организаций  |   |  |

 | январь, апрель 2025г. | Отдел образования, директор |
| **6.6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей  |  |  |

 | март- май 2025 г. | Отдел образования, завуч |
| **7.Проведение мероприятий по организации и проведению ГИА :**  |
| **7.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 В дополнительный (сентябрьский) период 2024года  |   |  |

 | октябрь 2024 – март 2025 г. | Директор  |
| **7.2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование базы данных выпускников 2024-2025 уч. года и предоставление информации в региональную информационную систему «Государственной итоговой аттестации»  |  |  |

 | по отдельному графику | Завуч, ОО |
| **7.3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ (ИС-11, ИС-9) |   |  |

 | ноябрь 2024 г. январь 2025 г. | директор |
| **7.4** | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года  |

|  |  |
| --- | --- |
| апрель, май 2025 г. сентябрь 2025 г.  |  |

 | Директор , ОО |
| **7.5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами.  |  |

 | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций |

|  |
| --- |
| Отдел образования, директор  |

 |
| **7.6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами  |  |  |

 | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными | Директор  |
| **7.7** |

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  |  |

 |

|  |
| --- |
| по плану Рособрнадзора  |

 | Директор, завуч |
| **7.8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ.  |  |  |

 | в течение года | ОО, директор, завуч |
| **8.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):**  |
| **8.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения  |   |  |

 | октябрь – ноябрь 2024 г. | Директор, завуч |
| **8.2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования  |  |

 | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | завуч |
| **8.3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов итогового сочинения.  |  |

 | декабрь 2024 года – май 2025 года | Директор, завуч |
| **8.4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование и предоставление в департамент образования и науки Брянской области состава независимых наблюдателей для направления их в места проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования  |  |  |

 | ноябрь 2024 г. | Директор  |
| **8.5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки  |  |

 | за 2 недели до дня проведения ИС-11 |

|  |
| --- |
| Директор  |

 |
| **9.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  |
| **9.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  |  |  |

 | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | Директор, завуч |
| **9.2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  |  |  |

 | декабрь 2024 года | Директор  |
| **9.3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  |   |  |

 | декабрь 2024- январь 2025г. | Директор  |
| **9.4** |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования  |  |

 | январь 2025 г. | Директор  |
| **9.5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9  | .  |

 | февраль- май 2025 г | Директор, завуч |
| **10.Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**  |
| **10.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь  |  |  |

 | в течение учебного года | Директор  |
| **10.2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: 1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту; 2) выделение специализированных аудиторий; 3) оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования; 4) организация специального освещения (наличие устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс); 5) наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля; 6) приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением; 7) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; 8) привлечение ассистентов; 9) организация ППЭ на дому  |  |

 | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Директор  |
| **10.3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Определение ППЭ на дому.  |  |

 | апрель 2025 г. |

|  |
| --- |
| Отдел образования  |

 |
| **10.4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ  |   |  |

 | февраль-апрель 2025 г. | Отдел образования, директор |
| **11. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**  |
| **11.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11в 2025 году  |  |  |

 | по графику Рособрнадзора | Директор, завуч |
| **11.2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в СМИ: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы «ГИА-2024» : 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО; - обновление страницы «ЕГЭ по-брянски» в социальных сетях;  |   |

 | в течение года не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений не позднее чем за месяц до начала экзаменов в течение года | Завуч  |
| **11.3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о  |  |

 |

|  |
| --- |
| в течение года  |

 | Директор  |
| **11.4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ  |  |  |

 | в течение года | Завуч , учителя  |
| **11.5** |

|  |
| --- |
| Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11  |

 |

|  |
| --- |
| в течение года  |

 | Директор, завуч  |
| **11.6** |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация работы сайтов отдела образования и общеобразовательных организаций  |  |

 | сентябрь 2024- июль | Ответственный за ведения сайта, завуч |
| **11.7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей отдела образования  |  |  |

 | декабрь 2024 г. - январь 2025 г. | Отдел образования, директор |
| **11.8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11  |   |  |

 | сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г. | Директор, завуч, рук.МО |
| **11.9** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  |  |  |

 | февраль 2025 г. | Директор, отдел образования, кл.руководители |
| **11.10** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ  |  |  |

 | декабрь 2024 г. –апрель 2025 г. | Директор, завуч |
| **11.11** |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение акции «Я сдам ЕГЭ»  |  |

 | апрель 2025 г. | Завуч, кл.руководители |
| **11.12** |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка в школе планов  | информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Август 2024 года  |  |

 | Завуч  |
| **11.13** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.  |  |  |

 | декабрь 2022 г., январь 2025 г. | Завуч, кл.руководители |
| **12. Контроль за организацией и проведением ГИА**  |
| **12.1** | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа муниципальных и школьных "горячих линий"  |

|  |  |
| --- | --- |
| в течение учебного года  | Отдел образования, руководители образовательных организаций  |

 | Директор, завуч |
| **12.2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА  |  |

 | февраль – апрель 2025 года | Директор  |

**Составила зам.директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.И.Морковина)**