ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу от 30.8 .2024 года №\_38

# Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации – социальный педагог- Картавенко А.П..;

Члены школьной службы медиации:

* зам.директора по УВР- Морковина Л.И.
* советник по воспитанию -Бударина Людмила Владимировна;

-обучающаяся 8 класса, Гришина Алина

# Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации ( ШСМ)

Для руководителя:

* + осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
	+ проектировать работу ШСМ;
	+ осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
	+ отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
	+ анализировать работу ШСМ.
	+ проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
	+ формировать состав ШСМ из числа учащихся.
	+ вести записи об итогах встреч.

Для членов:

* проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
* проводить примирительные программы.