ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу

от 30.09 .2024 года № 39

# План работы школьной службы медиации

**МБОУ «Сетоловская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

**Цель: с**пособствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

# Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Организационное заседание ШСМ | Август 2024 | Картавенко А.П.руководитель |
| 2. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа безнасилия» | Сентябрь 2024 | Картавенко А.П. руководитель |
| 3. | Выступление на МО классных руководителей: «Школа безнасилия» реклама ШСМ. | Август 2024 | Картавенко А.П.руководитель,соцпедагог;Морковина Л.И.- зам.директора по УВР |
| 4. | Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомлениеобучающихся и родителей сположением и принципами работышкольной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь 2024 | Картавенко А.П. руководитель, классныеруководители |
| 5. | Организация рекламнойдеятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Члены ШСМ, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Оформление стенда с информациейо ШСМ | Ноябрь2024 | Картавенко А.П..руководитель |
| 7. | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительнойвстречи | Октябрь 2024 | Картавенко А.П. руководитель |
| 8. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфередеятельности ШСМ | В течение года | Картавенко А.П. руководитель |
| 9. | Обучение членов ШСМ из числаобучающихся, восстановительным технологиям | В течение года | Картавенко А.П.. руководитель |
| 10. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтовмежду людьми | В течение учебногогода | Классныеруководители |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМ | Ежеквартально | Картавенко А.П.руководитель |
| 12. | Знакомство с правовыми документами | В течение учебногогода | Картавенко А.П.. руководитель,члены ШСМ |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течениеучебного года | Картавенко А.П.. руководитель,члены ШСМ |
| 14. | Повышение квалификации членов ШСМ :курсы повышенияквалификации: Картавенко А.П. | сентябрь 2024. | Шкабарина А.С..- директор |

Составила соцпедагог (А.П.Картавенко)